

Huishoudelijk reglement

Bestuur

- Aansprakelijkheid bestuur: Financiële afspraken en verplichtingen worden slechts in lijn met de begroting gedaan of, indien de te maken afspraak deze te boven gaat, slechts na overeenstemming binnen het bestuur. Dit besluit zal opgenomen worden in de notulen. Tevens zal ten behoeve van de bestuursaansprakelijkheid een verzekering worden afgesloten.
- Beloning van de bestuursleden is 500,- euro per jaar

Financiën

- Boekjaar en jaarstukken:
 - o In juli brengt de penningmeester in de vergadering met de kascommissie de halfjaarcijfers aan.
 - o uiterlijk in oktober brengt de penningmeester in vergadering met de voorzitter de begroting voor het komende boekjaar aan. De begroting aangaande de programmering van het komende jaar is in september tijdens de bestuursdag vastgesteld.
 - o De jaarstukken worden door de penningmeester in overleg met de voorzitter ter vaststelling voorgelegd aan de kascommissie. Vaststelling van de jaarstukken door de kascommissie strekt de penningmeester tot décharge voor het door haar gevoerde beheer.

Netwerker

- Aanmelding voor toelating als netwerker binnen stichting Bouwnetwerk geschiedt schriftelijk en volgens de volgende toelatingseisen:
 - o Van het vrouwelijk geslacht
 - o Een afgeronde opleiding op HBO niveau of hoger
 - o Minstens 3 jaar werkervaring
 - o Vakinhoudelijk bezig met (delen van) het bouwproces
 - o Leidinggevend, beleidsbepalend of gelijkwaardig niveau
- Het bestuur bepaalt op basis van deze eisen of iemand toegelaten wordt.
- Het bestuur streeft naar een netwerk met voldoende variatie in achtergronden, functies en bedrijven. Diversiteit in het bestand netwerkers speelt een rol bij de beoordeling van de aanmelding.
- De aansluiting bij stichting Bouwnetwerk is persoonlijk en in beginsel niet overdraagbaar. Overdracht is alleen mogelijk:
 - o Binnen één bedrijf
 - o Én indien de aansluiting langer heeft geduurd dan één jaar
 - o Én indien de voorgedragen nieuwe netwerker voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden voor netwerken binnen stichting Bouwnetwerk.
- Een wijziging van de hoogte van de jaarlijks verschuldigde netwerkbijdrage wordt ten minste 2 maanden voor het einde van het lopende boekjaar aan de netwerkers bekend gemaakt.
- Bij afzegging binnen 3 werkdagen voor de bijeenkomst wordt een catering vergoeding van 15 euro in rekening gebracht.

Commissies

- Het bestuur kan commissies in het leven roepen ter ondersteuning van de uitvoering van haar taak.
- Het bestuur vraagt netwerkers deel te nemen aan een van deze commissies
- Per commissie is één lid van het bestuur contactpersoon vanuit het bestuur en verantwoordelijk voor de handhaving van het bestuursbeleid aangaande het onderwerp als behandeld door deze commissie

Kascommissie

- De stichting kent een kascommissie bestaande uit minimaal 2 netwerkers
- De leden van de kascommissie worden door het bestuur benoemd
- De leden van de kascommissie mogen geen lid van het bestuur zijn
- De benoeming van een lid van de kascommissie geschiedt voor 3 jaar. Een uittredend lid is terstond herbenoembaar
- De kascommissie is belast met de controle van de halfjaar- en jaarstukken en strekt na vaststelling van de stukken, de penningmeester tot décharge.
- De kascommissie regelt zelf haar werkwijze
- Penningmeester en voorzitter nemen deel aan de vergadering ter vaststelling van de stukken